



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47

Владелец: Афанасьева Наталья Александровна

Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»
от 31.08.2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском комитете (Далее – Положение) ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативными и правовыми актами, регулирующих деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель.

1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-спортивной работе Учреждения.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления процесса спортивной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении спортивных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении спортивных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебно-тренировочному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- взаимодействует с тренерским коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних спортсменов;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительского комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) спортсменов по представлениям (решениям) Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) спортсменов за активную работу в Родительского комитета, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета);
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) спортсменов в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;

5.2. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) спортсменов. Представители в Родительского комитета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале тренировочного года.

6.2. Численный состав Родительского комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся у администрации Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря Родительского комитета.